

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
МБОУ «Гимназия № 6 им И.Н. Ульянова» г Ульяновска
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023/2024 учебном году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	29 августа 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр
1.2.	Размещение на сайте образовательной организации информации по результатам сдачи ГИА-9, ГИА-11	До 02 сентября 2024 года	Данилова С.Ю., зам.директора по УВР
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педсовете	30 августа 2024 года	Заместитель директора по УВР С.Ю. Данилова
1.4	Рассмотрение итогов ГИА на заседании предметных кафедр образовательной организации «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2025году»	Октябрь 2024 года	С.Ю. Данилова,заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы с общеобразовательными организациями по повышению качества общего образования		
2.1.1	Организация работы предметными кафедрами с учителями - предметникам мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - апрель 2025 года	Руководители предметных кафедр
2.1.2	Прохождение курсовой подготовки по-вышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
2.1.3	Обеспечения участия учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по ГИА	В течение учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
2.1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители предметных

	программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов		кафедр
2.1.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	январь 2024 года- март 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители предметных кафедр
2.1.6	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители предметных кафедр
2.1.7	Проведение заседаний предметных кафедр учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители предметных кафедр
2.1.8	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители предметных кафедр Учителя-предметники
2.1.9	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
2.1.10	Обеспечение участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течении учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
2.1.11	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения) , 9 классов к ИУС	Сентябрь – ноябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
2.1.12	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Руководитель кафедры филологических наук Попкова Е.П.
2.1.13	Организация и проведение тестирования СтатГрад	в течении учебного года	Зам. директора по УВР Данилова С.Ю. Зам. директора по ИКТ Савина Ю.В. Руководители кафедр
2.1.14	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
2.1.15	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май 2025	Учителя-предметники
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами,	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР

	регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году		
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Сентябрь-октябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Октябрь-ноябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2025 году	Январь-март 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.6	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году	Март – май 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.9	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.2.10	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2025 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с утвержденным и сроками	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР

3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	Октябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.2	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР С.Ю. Данилова
4.3	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 24.10.2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01.11.2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 24 октября 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4.1	- выпускниках 11 классов ОО текущего учебного года;	ноябрь 2024 года	
5.4.2	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	февраль 2025 года	
5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	ноябрь 2024 года	
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 01 февраля 2025 года	
5.4.5	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоро-	За две недели до проведения	

	въя;		
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	
5.4.7	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	
5.4.8	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	За две недели до начала этапа ГИА	
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	ноября 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.7	Организация в участии пробных экзаменов по математике:		С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.7.1	- для выпускников 9 классов	Апрель-май 2025 года	
5.7.2	- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2025 года	
5.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Март-апрель, май-июнь 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.9	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС	В соответствии с Порядком проведения ГИА	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.11	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности	В течение 2024-2025 учебного	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР

	сти о проведении ГИА в 2025 году	года	Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Ю.В. Савина, заместитель директора по ИКТ
6.3	Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.4	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2025 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.5	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Педагог-психолог
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов, организация выпуска СМИ гимназии в ОО по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
6.8	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.9	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2025 года	Педагог-психолог
6.10	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний методических кафедр о учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Руководители предметных кафедр

	демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11		
7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями предметных кафедр по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности предметных кафедр по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь-март 2024 -2025 года	Администрация
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	Октябрь 2024 года-май 2025 года	Администрация
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Администрация
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями кафедр по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2025 года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей – предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года; Февраль, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР С.Ю. Данилова
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь-август 2025 года	Администрация
9.3	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2025 года	Администрация
10.	Информационное сопровождение ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО		
10.1	Своевременное размещение и обновле-	Сентябрь 2024	Данилова С.Ю., заместитель

	ние на официальном сайте информации по вопросам проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО.	года - май 2025 года	директора по УВР Савина Ю.В., заместитель директора по ИКТ
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Руководители предметных кафедр Классные руководители
10.3	Организация и проведения совещаний с руководителями предметных кафедр, учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
11.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО		
11.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	С.Ю. Данилова, заместитель директора по УВР
11.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР,	В течение 2024- 2025 учебного года	Педагог-психолог

	ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО		
11.4	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
11.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
12.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	Данилова С.Ю., зам.директор по УВР
12.2	Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	Данилова С.Ю., заместитель директора по УВР Савина Ю.В., заместитель директора по ИКТ
12.3	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	Савина Ю.В., заместитель директора по ИКТ
12.4	Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ	Данилова С.Ю., заместитель директора по УВР

		ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	
12.5	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО	Данилова С.Ю., заместитель директора по УВР
12.6	Организация проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	Данилова С.Ю., заместитель директора по УВР
12.7	Получение результатов ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ и НИКО, PISA	Данилова С.Ю., заместитель директора по УВР Савина Ю.В., заместитель директора по ИКТ